

**LOGISTEED GROUP**  
**Group Code of Conduct**

**FOR**

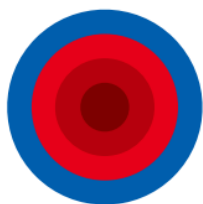
**LOGISTEED (Thailand), Ltd.**

**AND**

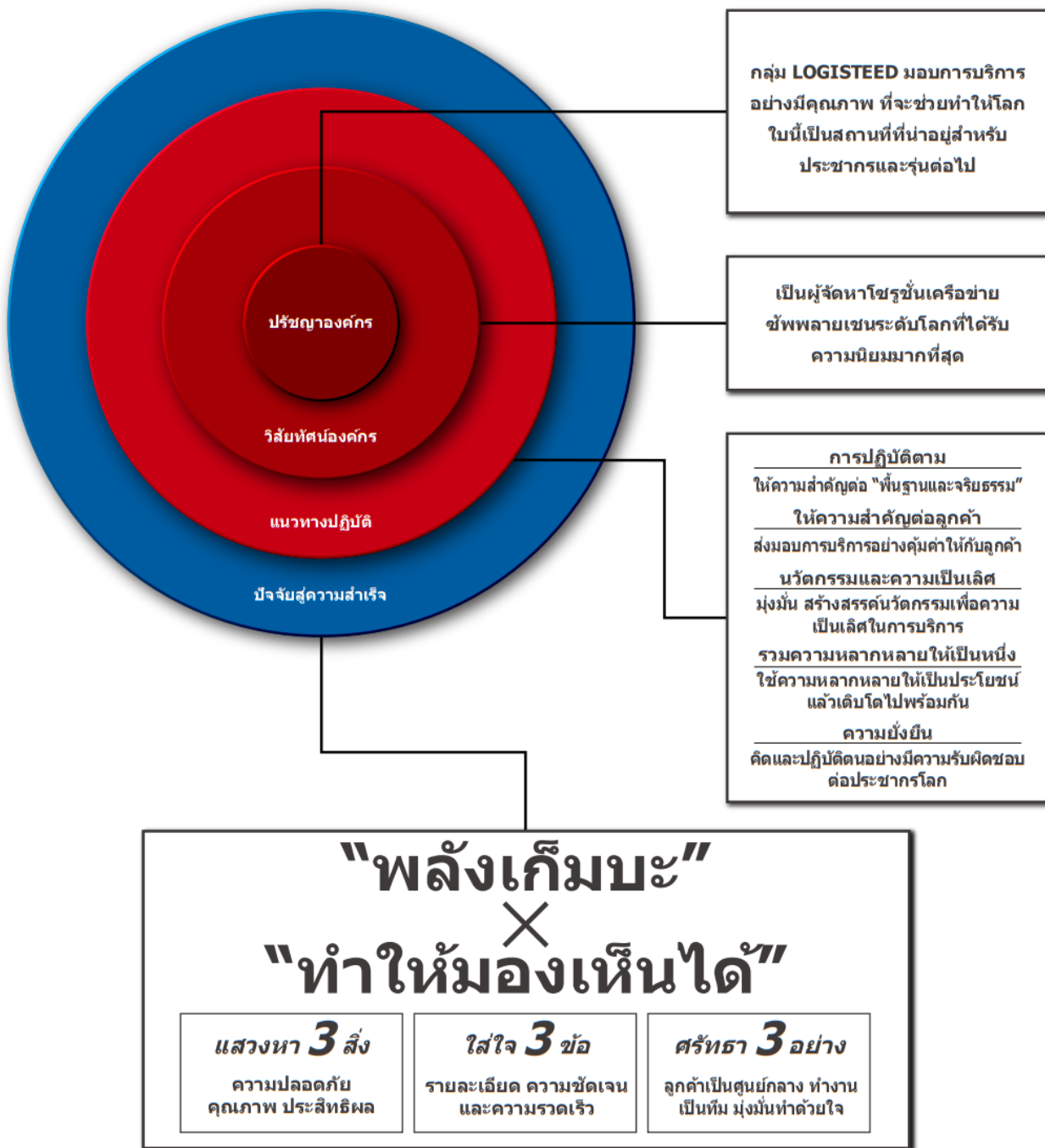
**SUBSIDIARY GROUPS COMPANY IN THAILAND**

หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ  
กลุ่มบริษัท LOGISTEED  
LOGISTEED Group Code of Conduct

กลุ่มบริษัท LOGISTEED  
1 เมษายน 2023



# LOGISTEED WAY



# สารบัญ

## บทนำ

1. นโยบายปฏิบัติพื้นฐาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
3. การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ผลประโยชน์ทับซ้อน
5. สิ่งแวดล้อม
6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
7. การเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. การใช้ข้อมูลภายใน
9. ความปลอดภัยข้อมูล
10. ทรัพย์สินทางปัญญา
11. ความเป็นส่วนตัว
12. การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก
13. ความช่วยเหลือทางการเงินและการวิ่งเต้น
14. การฟอกเงิน
15. การจัดหา
16. การบันทึกและความสมบูรณ์ของการรายงาน
17. การจัดการเอกสาร
18. การใช้ทรัพย์สินของบริษัท
19. ความสัมพันธ์กับลูกค้า
20. การไม่ยุ่งเกี่ยวกับกลุ่มต่อต้านสังคม
21. การร้องเรียนภายใน
22. การบริหารความเสี่ยง
23. ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

## บทนำ

พื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับคือการทำตามที่กำหนด แต่การทำตามกฎหมายเป็นเพียงสิ่งที่ต้องทำในขั้นพื้นฐานที่สุด บริษัทจะได้รับการยอมรับจากสังคมทั่วไปหรือไม่นั้น นอกจากต้องทำตามกฎหมายแล้วยังต้องพิจารณาด้วยว่าบริษัททำตามประเพณีของสังคมหรือไม่ กล่าวคือบริษัทจำเป็นต้องดำเนินธุรกิจโดยมีจริยธรรมสูง

การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเพียงครั้งเดียวอาจทำให้ความไว้วางใจที่สังคมมีต่อกลุ่มบริษัท LOGISTEED ทั้งหมดสูญสิ้นไปในพริบตา พวกเรา พนักงานกลุ่มบริษัท LOGISTEED ทุกคนต้องสำนึกในสิ่งนี้และปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและยุติธรรม

หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณนี้ได้กำหนดขึ้นตาม “แนวทางปฏิบัติ” ซึ่งได้รับการกำหนดขึ้นเพื่อเป็นตัวอย่างรูปธรรมของ “ปรัชญาองค์กร<sup>1</sup>” และ “วิสัยทัศน์การบริหาร<sup>2</sup>” ของกลุ่มบริษัท LOGISTEED และเป็นหลักการในการปฏิบัติที่พวกเราแต่ละคนควรปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท LOGISTEED

ขอให้ทุกคนทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณนี้ เพื่อให้กลุ่มบริษัท LOGISTEED ของเราดำรงอยู่ต่อไปในฐานะบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจจากสังคม

:<sup>1</sup>\*ปรัชญาองค์กร “ :กลุ่ม LOGISTEED มอบการบริการอย่างมีคุณภาพ ที่จะช่วยทำให้โลกใบนี้เป็นสถานที่ที่น่าอยู่สำหรับ

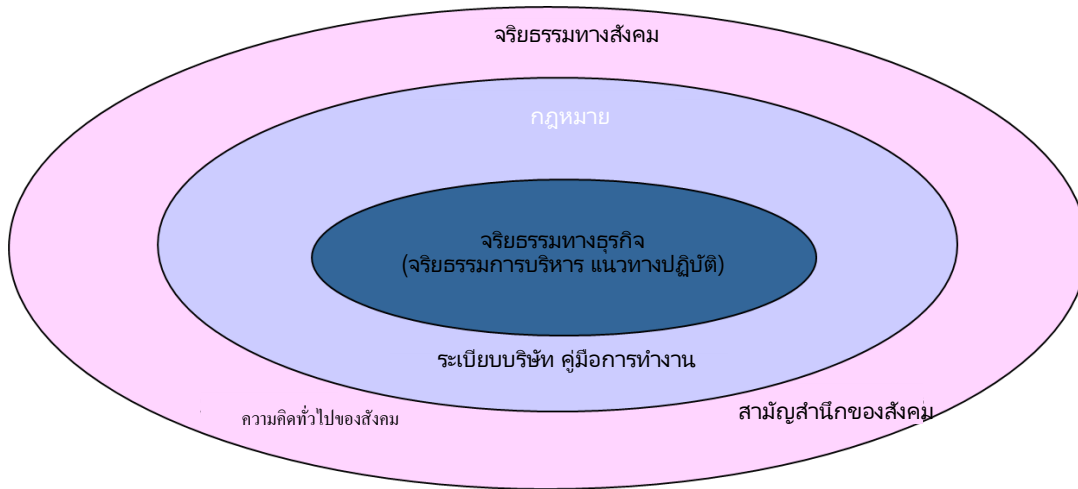
ประชากรและรุ่นต่อไป”

:<sup>2</sup>\* วิสัยทัศน์องค์กร “ :เป็นผู้จัดหาโซลูชันเครือข่ายซัพพลายเชนระดับโลกที่ได้รับความนิยมมากที่สุด”

หากไม่แน่ใจว่าการปฏิบัตินั้นถูกต้องหรือไม่ ขอให้ถามและตอบตัวเองด้วยคำถามต่อไปนี้

- เป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่
- เป็นการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ ข้อบังคับหรือกฎระเบียบภายในบริษัทหรือไม่
- สามารถบอกเล่าการปฏิบัติของตนให้บุคคลที่สามหรือฝ่ายงานที่รับผิดชอบทราบได้โดยไม่หวั่นเกรงหรือไม่
- สามารถบอกเล่าการปฏิบัติของตนให้ครอบครัวหรือเพื่อนทราบได้โดยไม่หวั่นเกรงหรือไม่
- ถ้าการปฏิบัตินั้นถูกเผยแพร่ทางสื่อมวลชนแล้วไม่ก่อให้เกิดปัญหาหรือไม่

ภาพ 1: แผนภาพแนวความคิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ



# 1. นโยบายปฏิบัติพื้นฐาน

พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท LOGISTEED ต้องเข้าใจนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท LOGISTEED ว่าเป็นแนวทางระดับสูงสุดที่เกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติซึ่งระบุอยู่ในหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณนี้ และหากพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านระบบการแจ้งเบาะแสภายในโดยเร็ว

## (1) เคารพในสิทธิมนุษยชน

- (1) ไม่เลือกปฏิบัติโดยดูจากอายุ เพศ ความพิการ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีมิว ความเชื่อ สถานภาพการสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ฯลฯ  
เคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละประเทศและเขตพื้นที่ และให้ความเคารพในด้านสิทธิมนุษยชน เช่น ความเสมอภาคและศักดิ์ศรี มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมอย่างซื่อสัตย์จริงใจและถูกต้องยุติธรรม
- (2) ไม่บังคับจิตใจให้ใช้แรงงาน<sup>\*3</sup> ไม่ใช้แรงงานเด็กและเยาวชน
- (3) ไม่เข้าไปข้องเกี่ยวหรือยอมรับในการคุกคามต่อจิตใจ ทางเพศ หรือทางร่างกาย หรือบังคับทารุณโดยที่ไม่คำนึงถึงความเต็มใจของเจ้าตัวในสถานที่ทำงาน
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับของแต่ละประเทศและเขตพื้นที่ที่กำหนดเกี่ยวกับการรับประกันค่าจ้างขั้นต่ำ การจำกัดชั่วโมงการทำงาน และการให้ค่าจ้างที่เท่าเทียมกันในงานประเภทเดียวกัน และรับรองเงื่อนไขในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- (5) มุ่งมั่นที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหา ด้วยการปรึกษาหารือกันอย่างแท้จริงและในเชิงสร้างสรรค์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน โดยใช้ภูมิกาลในเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งคำนึงถึงกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการปฏิบัติงานของแรงงานและประเพณีการปฏิบัติงานของแต่ละประเทศและเขตพื้นที่
- (6) รับรู้ถึงโอกาสที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนล่วงหน้า และพยายามที่จะเตรียมกลไกในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดนั้น ดำเนินการตรวจสอบและประเมินสถานะขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) อย่างเหมาะสมตามภูมิหลังทางสังคมของประเทศและเขตพื้นที่ที่ดำเนินกิจการ และตามการดำเนินกิจการหรือคุณลักษณะของสินค้าและบริการ

<sup>\*3</sup>: บังคับจิตใจให้ใช้แรงงาน: การบังคับให้ทำงานโดยผู้ใช้แรงงานไม่เต็มใจด้วยการทำร้าย ข่มขู่ กักขัง หรือวิธีอื่นๆ ที่จำกัดเสรีภาพทางร่างกายและจิตใจอย่างไม่เป็นธรรม

## \* ตัวอย่างการปฏิบัติต้องห้าม

- (1) เลือกปฏิบัติในการจ้างงานหรือการให้การตอบแทนโดยอ้างเรื่องเพศ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ สีมิว ความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ของพนักงานเป็นเหตุผล
- (2) ให้เยาวชนในอายุที่ควรได้รับการศึกษาภาคบังคับ ได้แก่ เยาวชนที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี (หรือ

ต่ำกว่า 14 ปีในประเทศกำลังพัฒนา) ดังที่ได้กำหนดเอาไว้ในสนธิสัญญาระหว่างประเทศ  
ทำงานเช่นเดียวกับผู้ใหญ่

- (3) ให้เยาวชนอายุต่ำกว่า 18ปีทำงานที่อันตรายและเป็นโทษ ส่งผลต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ศีลธรรม และเป็นอุปสรรคต่อการเจริญเติบโตทั้งทางร่างกายและจิตใจ (การใช้แรงงานที่เป็น การทารุณ การใช้แรงงานในเหมืองถ่านหิน ในน้ำ ที่สูงที่อันตรายหรือสถานที่ปิด การใช้ แรงงานที่ต้องใช้เครื่องจักรที่มีอันตราย การใช้แรงงานที่ต้องใช้สารเคมี อุณหภูมิสูง เสียงดัง การใช้แรงงานเป็นเวลานาน การใช้แรงงานในเวลากลางคืน การใช้แรงงานที่ควบคุมตัวอย่าง ไม่ถูกต้อง เป็นต้น)
- (4) ให้เยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงานใช้แรงงานด้วยการบังคับ ใช้แรงงานเพื่อขูดไ้หน้ เป็น ทาส เป็นทหารเยาวชนในการสู้รบ (บังคับให้เป็นทหาร) คำทาส คำประเวณี ถ่ายภาพลามก ออนาจาร ซ้อขายยาเสพติด เป็นต้น
- (5) บังคับจิตใจบุคคลให้ใช้แรงงานโดยการควบคุมไม่ให้มีอิสระอย่าง ไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นทาง ร่างกายหรือจิตใจ เช่น การใช้กำลัง การข่มขู่ การกักขัง และอื่นๆ
- (6) ทำให้บุคคลรู้สึกไม่สบายใจด้วยคำพูดหรือการปฏิบัติทางเพศ (เช่น การสอบถามความจริง เกี่ยวกับเรื่องทางเพศ การเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาทางเพศอย่างจงใจ) ,การปฏิบัติทางเพศ (เช่น การบังคับให้มีความสัมพันธ์ทางเพศ การสัมผัสร่างกายอีกฝ่ายทั้งที่ไม่มีความจำเป็น การ แจกจ่ายรูปลามกอนาจาร) โดยปราศจากความยินยอมของอีกฝ่าย รวมถึงการเห็นพ้องต่อสิ่ง เหล่านี้ที่ได้กล่าวไป
- (7) ใช้อำนาจ เช่น อำนาจหน้าที่ในการทำงาน ทำเกินขอบเขตที่แท้จริงของการทำงาน พุดหรือ ปฏิบัติละเมิดต่อบุคคลและศักดิ์ศรีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความสัมพันธ์ในการทำงานของผู้ทำงาน แยก หรือทำให้รู้สึกไม่มั่นคงในการจ้างงาน รวมถึงการเห็นพ้องต่อสิ่งเหล่านี้ที่ได้กล่าวไป
- (8) ใช้การตั้งครุภเป็นเหตุผลในการข่มเหง เช่น บิบบังคับให้ออกจากงาน ไม่ให้งานทำ ให้ ทำงานที่ไม่สามารถทำได้ รวมถึงการเห็นพ้องต่อสิ่งเหล่านี้ที่ได้กล่าวไป
- (9) ข่มเหงด้วยการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม (เช่น คำพูด ท่าทาง) ซ้ำหลายครั้งหรืออื่นๆ รวมถึงการ เห็นพ้องต่อสิ่งเหล่านี้ที่ได้กล่าวไป
- (10) แแบ่งแยกอย่างไม่เสมอภาคโดยใช้เหตุผลทางเพศและทำให้อีกฝ่ายรู้สึกไม่ดี ด้วยการพุดหรือ ปฏิบัติที่ย้าในภาพลักษณ์ที่ยึดติดเกี่ยวกับเรื่องเพศ เช่น เพราะเป็นผู้ชายจึงเป็นอย่างนี้ เพราะ เป็นผู้หญิงจึงเป็นอย่างนี้
- (11) การขัดขวางความมีอิสระในการรวมกลุ่มของแรงงาน และการขัดขวางการใช้สิทธิในการ ต่อรองเป็นกลุ่ม

((2)(3)(4)(5)(11))

ที่ระบุด้านบนอ้างอิงจากข้อกำหนดในมาตรฐานแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO))

นอกจากนี้แล้ว หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนของใครคนหนึ่ง เราจะดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ ถูกต้องอย่างรวดเร็วตามกระบวนการที่เหมาะสมทั้งในและนอกบริษัท

(2การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด



- (1) ในการปฏิบัติงาน บริษัทและพนักงานทำตามกฎหมายที่ใช้ในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายสากลที่ผู้คนคาดหวังว่าบริษัทสากลควรจะดำเนินการให้ได้มากที่สุด แม้ในประเทศหรือเขตพื้นที่ที่มีการเตรียมความพร้อมและการบังคับใช้กฎหมายอย่างไม่เพียงพอ
- (3) ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎที่บริษัทกำหนดไว้

\* กรณีตัวอย่างของสิ่งที่ห้ามทำ

- (1) ในการดำเนินการที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายงานที่รับผิดชอบ แต่กลับดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) ทำสิ่งที่ถูกห้ามเอาไว้ในการดำเนินการ
- (3) ผู้ไม่มีคุณวุฒิทางานที่ทำได้เฉพาะผู้ที่มีคุณวุฒิเท่านั้น
- (4) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัท
- (5) ทำสัญญากับบริษัทอื่นโดยไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือขั้นตอนอนุมัติของบริษัท

(3) ให้มีความสำคัญกับการเชื่อมต่อกับสังคม

ในการที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องนั้นจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือผลประโยชน์ร่วม (Stakeholder) หลากหลายรูปแบบ เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น สังคมในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ บริษัทจำเป็นต้องคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีพร้อมไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

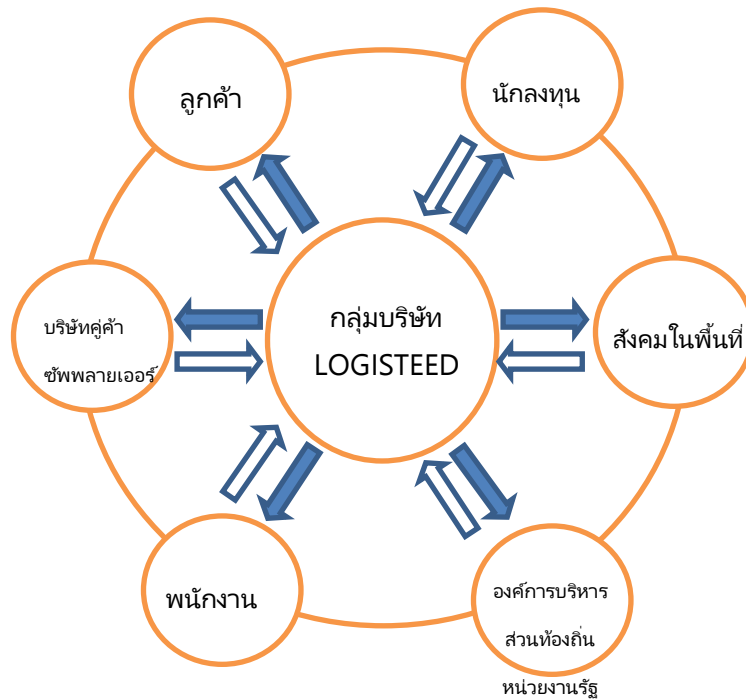
ด้วยเหตุนี้ นอกจากจะปฏิบัติในเรื่องทั่วไป เช่น การชำระภาษี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับแล้ว ยังต้องมีการดำเนินการอื่นๆ อีกด้วย เช่น การให้บริการที่ปลอดภัยและไว้วางใจได้ การเคารพในสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมการทำความดีทางธุรกิจอย่างถูกต้องและยุติธรรม การปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้แล้ว ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจในพื้นที่ต่างๆ จำเป็นต้องให้การช่วยเหลือสนับสนุนพื้นที่นั้นๆ ผ่านทางการจ้างแรงงานและจัดซื้อจัดหาระดับในท้องถิ่น และดำเนินการต่างๆ เพื่ออยู่ร่วมกันกับชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งในการประกอบการของบริษัทนั้น เราจะแสวงหาเพียงผลกำไรไม่ได้ แต่ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility: CSR) อีกด้วย

บริษัทที่มี CSR จะได้รับความเชื่อถือจากสังคม พนักงานทำงานของตนด้วยความรับผิดชอบที่จะต้องทำให้ได้ตามความคาดหวังจากสังคม และรู้สึกได้ถึงคุณค่าของการมีชีวิตอยู่ สามารถแสดงภาคภูมิใจที่มีต่องานและสถานที่ทำงานของตนต่อครอบครัวและต่อสังคม

กลุ่มบริษัท LOGISTEED ของเราจึงต้องให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์กับสังคม พร้อมไปกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ จำเป็นต้องมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม ไปพร้อมกับการเข้าใจถึงผลกระทบและผลที่สังคมจะได้รับจากเทคโนโลยีและบริการนั้นอย่างถูกต้อง และมุ่งมั่นที่จะนำสิ่งเหล่านั้นมาใช้ให้เป็นประโยชน์

ภาพ 1: แผนภาพความสัมพันธ์กับผู้ถือผลประโยชน์ร่วม



\* การเคารพในแบรนด์

ต้นกำเนิดในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ของบริษัท คือการที่แต่ละคนซึ่งทำงานในบริษัทนั้นดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยความภาคภูมิใจและมีความเป็นหนึ่งเดียวกัน หากบริษัทนั้นไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่ทำเพื่อสังคมบนพื้นฐานของจิตวิญญาณในการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานในบริษัทนั้นย่อมไม่มีความภาคภูมิใจในบริษัท ถ้าพนักงานรู้สึกภาคภูมิใจในบริษัท ก็มีความยินดีในการทำงาน การแสดงดังกล่าวของพนักงานแต่ละคนจะถ่ายทอดไปยังบริษัทคู่ค้าและคนอื่นๆ ส่งผลให้แบรนด์ของบริษัทมีคุณค่าสูงยิ่งขึ้นไปอีก

ขอให้ทุกคนรำลึกอยู่เสมอว่าเป็นส่วนหนึ่งของแบรนด์ของบริษัท เราจึงต้องทำให้แบรนด์ของกลุ่มบริษัท LOGISTEED มีคุณค่ามากยิ่งขึ้นเพื่อให้เป็นบริษัทที่เรารู้สึกภาคภูมิใจได้ตลอดไป

## 2. ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

กฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) คือกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การแข่งขันในตลาดการค้าเป็นการแข่งขันที่ยุติธรรมและอิสระเป็นจริงขึ้นมาได้ ปัจจุบัน จากการศึกษาสภาพเศรษฐกิจมีความเป็นสากลและมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระบบเศรษฐกิจแบบตลาด ทำให้ประเทศและภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลกมีการเตรียมความพร้อมมากขึ้น ประเทศที่มีกฎหมายการแข่งขันทางการค้าก็มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี ทุกคนต้องไม่ฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าของประเทศต่าง ๆ เป็นอันขาด ไม่ว่าจะเป็นการทำเพื่อธุรกิจ ทำเพื่อให้ได้ผลกำไรตามเป้าหมาย เพราะเป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือใด ๆ ก็ตาม แม้แต่ในการปฏิบัติที่ประเทศของตน หากเป็นการปฏิบัติที่ส่งผลกระทบต่อประเทศอื่น ก็อาจทำให้ถูกลงโทษโดยกฎหมายของประเทศอื่นด้วย "การบังคับใช้กฎหมายนอกอาณาเขต"

กลุ่มบริษัท LOGISTEED ของเราจะไม่ยอมให้มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าของประเทศต่าง ๆ อย่างเด็ดขาด

### สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ทำธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าทั้งหมดอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
- (2) หากมีบริษัทที่ทำธุรกิจแบบเดียวกันติดต่อมาโดยมีเจตนาเพื่อการต่อต้านการแข่งขันซึ่งถูกห้ามไว้ ห้ามมิให้เห็นพ้องด้วยอย่างเด็ดขาด
- (3) ในการประชุมหรือหารือกับบริษัทที่ทำธุรกิจแบบเดียวกันแล้วมีความเสี่ยงว่าจะยุ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติต้องห้าม (ดังที่ระบุในข้อ \*(2) ด้านล่าง) ขอให้หยุดการประชุมหรือหารือทันทีและออกจากการประชุมนั้น แล้วบันทึกรายละเอียดนั้นไว้
- (4) ในการประชุมของกลุ่มธุรกิจ หากได้รับการปฏิบัติซึ่งเป็นการต่อต้านการแข่งขันหรือได้รับการปฏิบัติที่อาจทำให้เกิดเรื่องเช่นนั้น (ดังที่ระบุในข้อ \*(2) ด้านล่าง) ขอให้แสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือออกจากการประชุมทันที แล้วบันทึกรายละเอียดนั้นไว้

### \* กรณีตัวอย่างของการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

- (1) การตกลงหรือร่วมมือกับบริษัทคู่แข่งเพื่อกีดขวางการแข่งขันอย่างยุติธรรม
- (2) การบอกข้อมูลความลับที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดให้กับบริษัทคู่แข่ง (ราคา การประกวดราคา การลดราคา เงื่อนไขสัญญา ต้นทุน กำไร ความลับทางธุรกิจที่ทำให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันอื่น ๆ)
- (3) การร่วมหาหรือล่วงหน้าก่อนการประมูลกับบริษัทอื่นเพื่อแบ่งส่วนการรับงานจากหน่วยงาน

### ภาครัฐ

- (4) เข้าร่วมการประกวดราคาตามคำขอของบริษัทอื่นทั้งที่บริษัทของตนไม่มีความตั้งใจจะรับงานนั้น หรือเสนอให้บริษัทที่ไม่มีความตั้งใจจะรับงานให้เข้าร่วมการประกวดราคา
- (5) การกำหนดราคาที่สูงกว่าบริษัทอื่นต่อบริษัทคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง
- (6) การปันส่วนตลาดหรือลูกค้ากับบริษัทที่ทำธุรกิจแบบเดียวกัน

\* การรวมกลุ่มเพื่อผูกขาดทางธุรกิจ (cartel) คืออะไร

การที่บริษัท (รวมถึงกลุ่มธุรกิจ) ติดต่อกันและกันเพื่อกำหนดราคาสินค้า การจำหน่าย และ ปริมาณการผลิตร่วมกัน ทั้งที่ควรเป็นการกำหนดเองโดยอิสระ

\* รูปแบบหลักของการรวมกลุ่มเพื่อผูกขาดทางธุรกิจ

การผูกขาดด้านราคา	รูปแบบที่บริษัทที่ร่วมในการผูกขาดทางธุรกิจหาหรือหรือทำการอื่นๆ แล้วกำหนดราคาร่วมกันเพื่อเพิ่มผลกำไรอย่างไม่ถูกต้อง
การจำกัดจำนวน	รูปแบบที่บริษัทที่ร่วมในการผูกขาดทางธุรกิจดำเนินการลดการใช้แรงงาน เวลาทำงานของเครื่องมืออุปกรณ์ และอื่นๆ เพื่อปรับปริมาณการผลิตและจำนวนจำหน่าย
การจำกัดช่องทางการขาย	รูปแบบที่บริษัทที่ร่วมในการผูกขาดทางธุรกิจกำหนดล่วงหน้าร่วมกันเกี่ยวกับบริษัทคู่ค้า พื้นที่ทางธุรกิจ หรืออื่นๆ

\* การบังคับใช้กฎหมายการแข่งขันทางการค้านอกอาณาเขต คืออะไร

กรณีที่แม้จะเป็นการกระทำในต่างประเทศ แต่ส่งผลเชิงผูกขาดการแข่งขันทางการค้าไปถึง ตลาดในประเทศของตน (เช่น กรณีที่บริษัทฝ่ายที่ เป็นผู้ส่งออกสินค้าเข้าร่วมการผูกขาดราคาสำหรับสินค้าที่นำเข้ามายังประเทศของตน) จะการใช้กฎหมายการแข่งขันทางการค้าของประเทศของตนต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้องดังกล่าว

### 3. การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ประเทศต่างๆ ทั่วโลกต่างมีแนวโน้มในการลงโทษผู้ทำความผิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างเข้มงวดมากขึ้นเรื่อย ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรืออื่นๆ หากมีการรับ เปรียบหรือ สัญญาว่าจะรับสินบน จะถือว่ามีความผิดฐานรับสินบน ในขณะที่ฝ่ายที่ให้ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้สินบนก็จะถือว่ามีความผิดฐานให้สินบน สินบนไม่จำเป็นต้องเป็นเงินสด สิ่งใดที่เป็นผลประโยชน์ต่อผู้รับก็ถือเป็นสินบน การให้เพื่อตอบแทนการกระทำตามหน้าที่อย่างถูกต้องก็ถือว่ามีความผิดด้วยเช่นกัน ในบางประเทศมีการลงโทษการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจระหว่างภาคธุรกิจด้วยเช่นกัน

กลุ่มบริษัท LOGISTEED ของเราจะไม่ยอมให้มีการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์หรือเหตุผลใดก็ตาม ในการปฏิบัติต่อข้าราชการจะไม่ปฏิบัติเป็นพิเศษที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหรือการตัดสินใจ หรือเสนอ สัญญา หรือให้สินบนอันเป็นผลประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้งานหรือเพื่อรักษางานนั้นไว้
- (2) ไม่ยอมให้บริษัท คู่ค้าหรือตัวแทนเสนอ สัญญา หรือให้สินบนแก่ข้าราชการหรืออื่นๆ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทของเรา
- (3) ให้สิ่งตอบแทนหรือต้อนรับดูแลในขอบเขตอันเหมาะสมที่ถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติของพื้นที่นั้น ๆ เลี่ยงการปฏิบัติที่เกินพอดีหรือไม่เหมาะสม
- (4) ไม่ปฏิบัติสิ่งที่ทำให้บุคคลที่สามเข้าใจผิดว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด
- (5) ไม่จ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของรัฐ (Facilitation payments) (ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีที่มีการปฏิเสธต่อการร้องขอให้จ่ายเงินจะทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และอิสรภาพ การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องลงบัญชีอย่างถูกต้องเหมาะสม บันทึกข้อมูลและจัดเก็บอย่างถูกต้อง และต้องรายงานไปยังต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)
- (6) ในการทำสัญญากับบริษัทคู่ค้า ก่อนทำสัญญาจะต้องตรวจสอบความน่าเชื่อถือทางสังคมของบริษัทคู่ค้า ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และความถูกต้องตามกฎหมายและความเหมาะสมของเนื้อหาในสัญญา โดยให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับภายในบริษัท

\* กรณีตัวอย่างของการทุจริตคอร์รัปชัน (จาก “แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการต่างประเทศ” (กระทรวงเศรษฐกิจ การค้าและอุตสาหกรรม ญี่ปุ่น))

- (1) จัดหารถสปอร์ตให้กับข้าราชการต่างประเทศหรืออื่นๆ
- (2) ให้สิ่งตอบแทนแก่ข้าราชการต่างประเทศหรืออื่นๆ บ่อยครั้ง แม้จะมีมูลค่าไม่มากก็ตาม
- (3) ให้บัตรของขวัญที่สามารถนำไปแลกเป็นเงินได้แก่ข้าราชการต่างประเทศหรืออื่นๆ
- (4) จ้างงานบุคคลในครอบครัวหรืออื่นๆ ของข้าราชการต่างประเทศหรืออื่นๆ ให้ทำงานในกลุ่มบริษัทโดยให้สิทธิ ก่อนบุคคลอื่น
- (5) เชิญครอบครัวข้าราชการต่างประเทศไปยังรีสอร์ทที่มีความเกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของบริษัทน้อยมาก
- (6) แต่งตั้งให้บริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับข้าราชการต่างประเทศหรืออื่นๆ เป็นบริษัทตัวแทนหรือบริษัทที่ปรึกษา
- (7) จ่ายเงินให้ในช่วงก่อนประกวดราคา ไม่ว่าจะเงินค่าสิ่งของต่าง ๆ หรือมีคุณค่าทางการเงินเท่าใดก็ตาม

\* ข้าราชการต่างประเทศอ้างอิงจากสนธิสัญญาป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันข้าราชการต่างประเทศ OECD, การดำเนินธุรกิจภาคเอกชนอ้างอิงจากกฎหมายในแต่ละประเทศ

## 4. ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นเมื่อหน้าที่และผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือการติดต่อธุรกิจเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลที่สามโดยละเลยผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งเป็นการติดต่อธุรกิจ โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อนเช่นนี้อาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย และถึงแม้จะเป็นเพียงแค่อุณหภูมิเหมือนมีการทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนก็อาจทำให้สังคมสูญเสียความไว้วางใจที่มีต่อบริษัทได้ พนักงานต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องระหว่างเรื่องส่วนตัวและการทำงาน ซึ่งอาจเกิดจากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรืออื่นๆ และต้องทำหน้าที่เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท LOGISTEED อยู่เสมอ

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

(1) หากมีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้รายงานสถานการณ์ทั้งหมดให้บริษัททราบ และถ้าบริษัทร้องขอก็ให้ดำเนินการเพื่อยกเลิกผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นโดยเร็ว

\* กรณีตัวอย่างของสิ่งที่ห้ามทำ

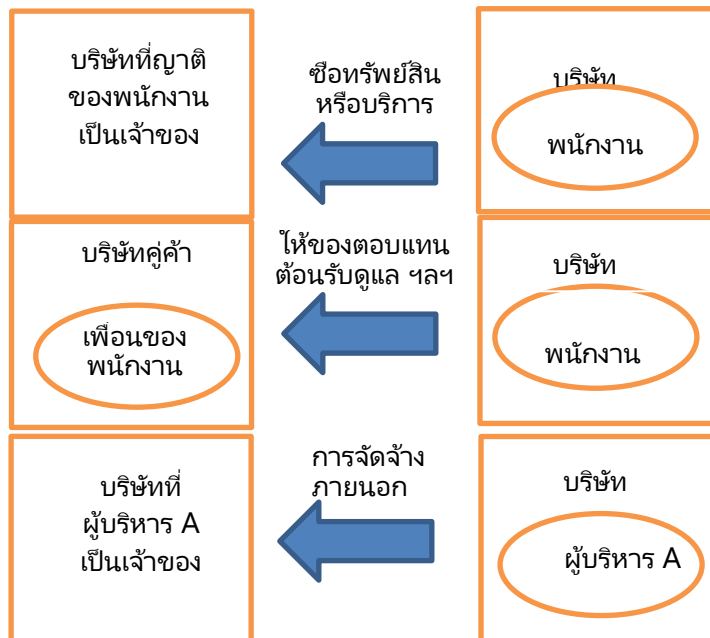
- (1) การให้ของขวัญหรือให้ยืมของบริษัทแก่ผู้บริหารโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- (2) การซื้อขายระหว่างผู้บริหารและบริษัท
- (3) การสั่งซื้อกับบริษัทที่ญาติหรือเพื่อนทำงานอยู่ด้วยมูลค่าที่สูงกว่าการสั่งซื้อกับบริษัททั่วไป



กรณีตัวอย่างที่ทำให้เกิดความสงสัยว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน

(การติดต่อธุรกิจเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลที่สามโดยละเลยผลประโยชน์ของบริษัท)

\* การกระทำที่ถูกต้องเหมาะสมไม่ถือว่าเป็นปัญหา



\* ถ้าเป็นการติดต่อธุรกิจระหว่างบริษัทแม่และบริษัทย่อย (มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 ทั้งทางตรงและทางอ้อม) จะไม่ถือว่าเป็นความผิดตามข้อกำหนดการติดต่อธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

## 5. สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมมีความรุนแรงมากขึ้น เช่น ภาวะโลกร้อน ทำให้ภารกิจอันยิ่งใหญ่ของสังคมในขณะนี้คือการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับโลก การดำเนินธุรกิจต่างๆ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโลกเป็นอย่างยิ่ง พวกเราซึ่งเป็นสมาชิกคนหนึ่งของโลกจึงมีหน้าที่ในการพยายามลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซเรือนกระจก ขยะ สารเคมีที่มีพิษ จากสถานการณ์เช่นนี้ ทำให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องให้การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในหัวข้อสำคัญที่สุดของบริษัท

### สิ่งที่ควรปฏิบัติ

#### ◆ ปฏิบัติตามกฎหมาย

รักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย บทบัญญัติ กฎ และอื่นๆ เกี่ยวกับธรรมชาติที่มีผลใช้ ไม่ว่าจะเป็นภายในประเทศหรือต่างประเทศ หากมีความจำเป็นอาจกำหนดมาตรฐานขึ้นมาเองโดยมีความเข้มงวดกว่ากฎหมาย บทบัญญัติ หรือกฎเหล่านั้น

#### ◆ ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินกิจกรรมประจำวัน เราต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ และต้องตระหนักว่าปัญหาสิ่งแวดล้อมโลกเป็นปัญหาร่วมกันของมนุษยชาติ อีกทั้งยังเป็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนของประชาชนในห้องถิ่นด้วย พร้อมกันนั้นต้องมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชุมชนในห้องถิ่น ภาครัฐ ลูกค้า และบริษัทคู่ค้าอีกด้วย

#### ◆ ลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมกิจกรรมต่อไปนี้เพื่อลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันการปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม เช่น อากาศ คุณภาพน้ำ รวมถึงเพื่อปกป้องระบบนิเวศ

- (1) ลดก๊าซเรือนกระจก เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ด้วยกิจกรรมลดการใช้พลังงานและประหยัดไฟฟ้า การนำอุปกรณ์แบบประหยัดพลังงานมาใช้
- (2) ลดก๊าซเรือนกระจก เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และไอเสียที่มีพิษ ด้วยการนำรถที่มีระบบ Ecological Drive Assist System หรือรถอีโคคาร์มาใช้
- (3) ส่งเสริมการหมุนเวียนทรัพยากรด้วยการลดปริมาณขยะ รีไซเคิล ทำให้เป็นวัสดุรีไซเคิล
- (4) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการลดปริมาณการใช้น้ำและกระดาษ
- (5) ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ใช้อุปกรณ์แยกน้ำและน้ำมัน การดูแลรักษาหรืออื่นๆ อย่างเหมาะสม การป้องกันไม่ให้น้ำมันรั่วอันจะส่งผลให้เกิดมลภาวะ เช่น มลพิษทางน้ำ

(6) การพัฒนาและเผยแพร่บริการด้านโลจิสติกส์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ

3 R คืออะไร

ชื่อเรียกรวมของ Reduce ,Reuse และ Recycle

Reduce: การใช้ของอย่างเห็นค่าเพื่อลดปริมาณขยะ

ต.ย. ไม่ซื้อ ไม่รับสิ่งของที่ไม่จำเป็น

Reuse: การนำของที่ยังใช้ได้มาใช้ซ้ำ

ต.ย. แบ่งปันสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วให้กันและกัน

Recycle: การนำขยะมาใช้เป็นทรัพยากรอีกครั้ง

ต.ย. แบ่งประเภทขยะอย่างถูกต้อง

ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำขยะมารีไซเคิล



## 6 . ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทจะต้องมีการจัดการและทำกิจกรรมเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่เหมาะสม กลุ่มบริษัท LOGISTEED ของเรายังต้องดำเนินการอย่างจริงจังในนโยบายเพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงานและในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งรักษาสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงานและคนในครอบครัว และต้องรักษาไว้ซึ่งการมีมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยสูงด้วยเช่นกัน

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยและสุขอนามัยโดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้นำและพนักงานทุกคนเข้าร่วมในกิจกรรม
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัย
- (3) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและรักษาให้คงอยู่ในสภาพนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- (4) ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในสถานที่ทำงานหรือมาตรฐานในการทำงาน
- (5) ให้ความรู้และชี้แนะเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัย กำจัดสิ่งที่ไม่ปลอดภัย
- (6) ดำเนินการเพื่อให้พนักงานรักษาไว้ซึ่งสุขภาพที่ดีหรือมีสุขภาพดียิ่งขึ้น  
สร้างสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ช่วยให้ทำงานได้อย่างสะดวก

หัวข้อสิ่งที่ควรปฏิบัติตาม

- (1) การควบคุมพร้อมออกเสียงในขณะขับขี่ การขึ้นเนินเปล่งเสียงในการทำงานด้วยรถโฟล์คลิฟท์
- (2) ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย (เช่น หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ ถุงมือ แวนตาเซฟตี้) ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกฎบริษัท
- (3) ทำกิจกรรม 5 ส ในพื้นที่ทำงานที่รับผิดชอบ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ ทางเดิน และอื่นๆ
- (4) แจ้งขั้นตอนการทำงานหรือวิธีทำงานรวมถึงแจ้งให้ทราบล่วงหน้าถึงอันตรายในการทำงานในการประชุมก่อนเริ่มงาน
- (5) มีการประเมินความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีทำงาน และรายละเอียดในการทำงาน

\* กรณีตัวอย่างของสิ่งที่ห้ามทำ

- (1) การขับขี่รถยนต์อย่างผิดกฎหมาย เช่น ขับรถเร็วเกินกฎหมายกำหนด บรรทุกเกิน  
ขีดชี้ในขณะเมาสุราหรือเหนื่อยล้า ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ขณะขับรถ
- (2) การทำงานในสภาพที่ไม่ปลอดภัย (เช่น ตั้งซ้อนของยี่นล้อออกมา), การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย (เช่น  
วิ่งบนทางเดินหรือบันได)。

◆ หลักพื้นฐานด้านความปลอดภัย

5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

3 กำหนด: กำหนดที่ กำหนดสิ่งของ กำหนดจำนวน

## 7. การเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจำเป็นต้องมุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานซึ่งพนักงานแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานได้โดยมีความรู้สึก  
คุณค่าที่ได้ทำงาน รู้สึกภูมิใจที่จะทำ และมีความพร้อมที่จะปรับปรุงและพัฒนาตัวเอง ด้วยการเคารพใน  
ค่านิยมที่หลากหลายและมีวิธีการทำงานที่ยืดหยุ่น เพื่อให้ห้องค์กรและตัวบุคคลเติบโตอย่างต่อเนื่อง  
นอกจากนี้แล้ว เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงทักษะความสามารถของตนออกมาให้ได้มากที่สุด จะมีการ  
ลงทุนด้านการศึกษาที่จำเป็น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงาน อีกทั้ง ตัวพนักงานเองก็ต้อง  
พยายามที่จะขัดเกลาตนเองอยู่ตลอดเวลา พร้อมกันนั้น หัวหน้าก็ต้องควบคุมดูแล ชี้แนะ และอบรมลูกน้อง  
อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้ทักษะความสามารถของลูกน้องเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

(สิ่งที่ควรปฏิบัติ)

- (1) การสร้างวัฒนธรรมและระบบการปฏิบัติตนที่ทำกันเป็นประจำในสถานที่ทำงาน การพูดคุยสื่อสารอย่าง  
เต็มที่ และการสร้างวิธีการทำงานที่คำนึงถึงความสมดุลระหว่างการทำงานกับการใช้ชีวิต
- (2) การใช้ระบบที่สามารถทำงานไปพร้อมกับการดูแลบุตรหรือการบริบาลได้
- (3) การใช้ระบบการอบรมภายในบริษัท

## 8. การใช้ข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลภายใน คือการที่บุคคลซึ่งอยู่ในสถานะที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท ใช้สถานะของตนทำให้ได้ทราบข้อมูลความลับที่อาจมีผลกระทบต่อตลาด แล้วซื้อขายหลักทรัพย์หรืออื่นๆ ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ เมื่อมีการใช้ข้อมูลภายในจะทำให้นักลงทุนส่วนหนึ่งที่ไม่ทราบข้อมูลนั้นต้องซื้อขายอย่างเสียเปรียบ และทำให้บริษัทสูญเสียความไว้วางใจจากนักลงทุน

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัททั้งหมดที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน
- (2) หากมีข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทอื่น จะไม่ซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ ของบริษัทดังกล่าว
- (3) ไม่เปิดเผยข้อเท็จจริงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดให้บุคคลอื่นทราบโดยไม่ได้รับความเห็นชอบล่วงหน้าจากบริษัทที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- (4) หากได้ทราบข้อเท็จจริงสำคัญ จะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลที่สาม (รวมถึงครอบครัวและเพื่อน) และจะไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องแม้แต่ในบริษัท
- (5) หากได้ทราบข้อเท็จจริงสำคัญ จะไม่แนะนำหรือเสนอให้บุคคลที่สาม (รวมถึงครอบครัวและคนรู้จัก) ซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ ของบริษัทนั้นด้วยเช่นกัน

\* ตัวอย่างข้อเท็จจริงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาด

- แผนการซื้อหรือควบรวมกิจการ
- แผนการขายกิจการ
- ตัวเลขการปิดบัญชีและตัวเลขแผนการเงินที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ข้อมูลกำไรขาดทุนของสัญญาสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- สภาพความก้าวหน้าของโปรเจกต์สำคัญ

## 9 . ความปลอดภัยข้อมูล

กลุ่มบริษัท LOGISTEED ของเราดำเนินกิจการโดยใช้ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ (จากนี้ไปเรียกว่า “ข้อมูลความลับ”) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าที่ได้รับจากลูกค้า ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลด้านเทคนิค ข้อมูลความลับที่กลุ่มบริษัท LOGISTEED ของเรามีคือสิ่งที่ทำให้เราแตกต่างจากบริษัทอื่นและทำให้เรามีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ถ้าข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหลออกไป นอกจากจะส่งผลต่อความได้เปรียบทางธุรกิจแล้ว ยังทำให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงและอาจไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ด้วยเหตุนี้ จึงก่อตั้งระบบการควบคุมดูแล สำหรับกลุ่มบริษัท LOGISTEED ทั้งหมดและดำเนินการอย่างเคร่งครัดเพื่อปกป้องข้อมูลความลับเหล่านี้

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยข้อมูลและมาตรฐานปฏิบัติอื่น ๆ
- (2) กำหนดกฎความปลอดภัยข้อมูลตามกฎหมายหรืออื่นๆ แล้วนำไปปฏิบัติภายในกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (3) ก่อตั้งระบบควบคุมดูแลความปลอดภัยข้อมูลสำหรับกลุ่มบริษัททั้งหมด วางแผนการจัดการดูแลความปลอดภัยในด้านองค์กร บุคลากร วัตถุ เทคนิค รักษาระบบนั้นให้คงไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้น
- (4) สร้างองค์กรที่พนักงานทุกคนมีความรู้และจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัยข้อมูล
- (5) ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินด้านข้อมูลของกลุ่มบริษัทต้องสูญหาย รั่วไหล ถูกเข้าถึงอย่างไม่ถูกต้อง ปลอมแปลง ทำลาย หรืออื่นๆ
- (6) พยายามป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยข้อมูล ในขณะเดียวกัน หากเกิดปัญหานั้นขึ้น ให้รายงานปัญหาโดยเร็วแล้วดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยรวมถึงมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นอีก
- (7) ในกรณีจัดจ้างให้บริษัทภายนอกทำงานระบบข้อมูล ให้ระบุในหนังสือสัญญาหรืออื่นๆ ให้บริษัทที่จัดจ้างดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

\* หัวข้อที่ต้องปฏิบัติตาม

- (1) โดยพื้นฐาน ห้ามนำข้อมูลความลับออกไปนอกบริษัท หากต้องนำข้อมูลความลับออกนอกบริษัทเนื่องจากความจำเป็นในการทำงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อน
- (2) คอมพิวเตอร์ที่นำออกไปนอกบริษัทให้ใส่รหัสผ่านฮาร์ดดิสก์หรือเข้ารหัส สำหรับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอกที่บันทึกข้อมูลความลับเอาไว้ก็ให้ใส่รหัสผ่านหรือเข้ารหัสด้วยเช่นกัน
- (3) ในการส่งอีเมล ขอให้ตรวจสอบชื่อผู้รับและไฟล์แนบให้ดีเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการส่ง ไม่ส่งไฟล์แนบไปยังผู้รับที่ไม่จำเป็น ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลความลับ ขอให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมกับระดับความสำคัญข้อมูล เช่น ใส่รหัสผ่าน
- (4) ไม่ดูหรือโพสต์บนเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน และไม่โพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจบริษัทบนโซเชียลมีเดียอย่างเด็ดขาด
- (5) ไม่เปิดไฟล์หรือคลิกลิงก์ในอีเมลน่าสงสัย หากเปิดไปแล้ว ขอให้ตัดสัญญาณอินเทอร์เน็ตทันทีแล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- (6) ในการใช้เอกสารที่มีข้อมูลความลับต้องระมัดระวังการสูญหายหรือถูกขโมย

(7) รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วหากเกิดปัญหาข้อมูลรั่วไหลหรือเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยข้อมูล

(ทำสัญญาหรือถูกขโมยคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เกี่ยวกับข้อมูล ข้อมูลความลับ หรืออื่นๆ หรือส่งอีเมลผิด เป็นต้น)

(8) ยื่นเรื่องกับบริษัทก่อนติดตั้งซอฟต์แวร์ในคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ ของบริษัท ไม่กระทำโดยพลการ

## 10. ทรัพย์สินทางปัญญา

แนวความคิด สิ่งประดิษฐ์ และสิ่งอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางปัญญาของมนุษย์มีมูลค่าในทางทรัพย์สิน สิ่งเหล่านี้มีชื่อเรียกรวมกันว่า “ทรัพย์สินทางปัญญา” ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ได้มีเพียงแต่สิทธิบัตร สิทธิด้านการออกแบบ เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น ยังรวมถึงความลับทางการค้า ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลต่างๆ อีกด้วย นอกจากนี้แล้ว ในขณะที่อุตสาหกรรมเริ่มเปลี่ยนไปเป็นระบบดิจิทัล ข้อมูลที่ได้รับจากการประมวลผลข้อมูลดั้งเดิมและความรู้ (โนว์ฮาว) ที่ได้รับการวิเคราะห์ได้กลายเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยเช่นกัน

เราต้องจัดการและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามอย่างถูกต้องตามกฎหมายและสัญญา นอกจากนี้ เรายังจำเป็นต้องตระหนักว่าทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเราเป็นทรัพยากรการบริหารที่สำคัญ และปกป้องรวมทั้งเพิ่มพูนมูลค่าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นด้วย

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญานั้นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) ต้องตรวจสอบว่าข้อมูลความลับของบุคคลอื่นที่มาจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจมีเนื้อหาที่เหมาะสมและได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องหรือไม่
- (3) ในการเปิดเผยและนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไขของสัญญา และข้อบังคับของบริษัท
- (4) หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูล ฯลฯ ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- (5) ให้ควบคุมดูแลความลับทางการค้าโดยให้เป็นไปตามข้อกำหนด 3 ประการ ซึ่งได้แก่ “การควบคุมดูแลความลับ” “การนำไปใช้ประโยชน์” และ “การไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ”
- (6) ตระหนักว่าความรู้และประสบการณ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของบริษัทมีทรัพย์สินทางปัญญาและโนว์ฮาวรวมอยู่ด้วย และมุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งนั้นไว้
- (7) ให้พนักงานที่ได้ประดิษฐ์สิ่งต่างๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้บริษัท ยื่นรายละเอียดดังกล่าวต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- (8) ให้คำนึงถึงว่าแบรนด์เป็นทรัพยากรการบริหารที่สำคัญ และมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณค่าของแบรนด์ LOGISTEED

\* กรณีตัวอย่างการกระทำที่ผิดกฎหมาย

- (1) นำข้อความ แผนที่ รูปภาพ ภาพถ่าย ฯลฯ บนอินเทอร์เน็ตมาใส่ลงในเอกสารภายในของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) คัดลอกงานลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นมาแจกจ่ายภายในบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) ได้ข้อมูลความลับของบุคคลอื่นมาโดยทางทุจริต
- (4) เปิดเผยข้อมูลความลับ<sup>\*4</sup> ของบริษัทให้กับบุคคลอื่นหรือต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับการอนุญาตจากบริษัท
- (5) เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทให้กับอีกฝ่ายโดยที่ไม่ได้ทำสัญญารักษาข้อมูลที่เป็น

## ความลับ (NDA)

- \*4 ข้อมูลความลับ: เอกสาร "ลับ" เช่น แบบแปลนในการออกแบบ (drawing) ขั้นตอนในการผลิต ขั้นตอนในการสั่งซื้อ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ เอกสารในการควบคุมหน้างาน เอกสารในการควบคุมต้นทุน รายชื่อลูกค้า และแผนการดำเนินธุรกิจ

## 1 1. ความเป็นส่วนตัว

กลุ่มบริษัท LOGISTEED ของเรามีข้อมูลมากมาย นอกจากข้อมูลพนักงานแล้วยังมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอีกหลายแบบ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากลูกค้า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทคู่ค้า

ถ้าเกิดปัญหาข้อมูลรั่วไหลด้วยสาเหตุจากการที่บริษัทหละเลยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจัดการดูแลอย่างไม่เหมาะสมจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง เช่น ต้องจ่ายเงินชดเชยความเสียหาย สูญเสียความเชื่อถือทางสังคม

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการใช้ข้อมูลเหล่านั้นก็ต้องจัดการดูแลอย่างเหมาะสม

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) จัดทำกฎระเบียบและข้อบังคับภายในบริษัทตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ จัดเตรียมโครงสร้างองค์กรและระบบการจัดการเพื่อให้ใช้งานและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และลงมือดำเนินการพร้อมกับปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (2) การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับความเข้าใจและการยินยอมตามควรจากบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เจ้าของข้อมูล") ด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม
- (3) รักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพที่เป็นข้อมูลที่ต้องแม่นยำ สมบูรณ์ และล่าสุด เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
- (4) แจ้งวัตถุประสงค์ในการรวบรวมเมื่อรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมได้นั้นเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลนั้น
- (5) ไม่เปิดเผย นำไปให้ หรือใช้งานอย่างอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ตามข้อกำหนดหน้า เว้นแต่กรณีนี้
  - a) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือ
  - b) เป็นไปตามกฎหมาย
- (6) ปกป้องคุ้มครองข้อมูลโดยใช้มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายต่างๆ เช่น การสูญหาย การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การชำรุดเสียหาย การใช้ การเปลี่ยนแปลง และการเปิดเผย และหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น ให้รายงานโดยเร็วและดำเนินการที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำด้วย
- (7) เปิดเผยนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวให้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถรับรู้ได้ง่าย
- (8) เคารพในสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ดูแลระบบที่จัดการข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ดูแลข้อมูล") จะต้องตอบสนองเจ้าของข้อมูลอย่างซื่อสัตย์และจริงใจไม่ว่าจะในเรื่องใดก็ตาม
- (9) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความรู้และความตระหนักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวในสถานที่ทำงานอย่างทั่วถึง



\* หัวข้อที่ต้องปฏิบัติตาม

- (1) ห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีอยู่ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว
- (2) ห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีอยู่ไปจำหน่ายหรือมอบให้แก่บุคคลที่สามโดยพลการ
- (3) ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของคุณ (ทั้งเอกสารและข้อมูล) อย่างระมัดระวัง

ดังต่อไปนี้

- ห้ามทิ้งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลในถังขยะ
- เช็กผู้รับอย่างถี่ถ้วนก่อนส่งอีเมลหรือแฟกซ์
- ในการใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ต้องมีการวางนโยบายป้องกันไม่ให้อุปกรณ์หายหรือข้อมูลรั่วไหล

(4) ห้ามโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของคุณ รูปที่ละเมิดสิทธิในรูปภาพ และอื่นๆ บนโซเชียลเน็ตเวิร์ก

- (5) ในการมอบหมายให้บุคคลภายนอกทำงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้ระบุหัวข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยความลับหรือการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในหนังสือสัญญา หากมีความจำเป็นก็ให้ตรวจสอบสภาพการจัดการดูแลความปลอดภัยของผู้รับมอบหมายด้วย

\* ข้อมูลส่วนบุคคล คือ

- ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถบ่งชี้ถึงตัวบุคคลได้  
(รวมถึง ภาพวิดีโอและลักษณะพิเศษทางกายภาพส่วนบุคคล หมายเลขหรือสัญลักษณ์ประจำตัวของแต่ละคน)
- เมื่อนำไปเทียบกับข้อมูลอื่นแล้วทำให้สามารถบ่งชี้บุคคลได้อย่างง่ายดาย

ชื่อ	+	ที่อยู่ อายุ หมายเลขโทรศัพท์ เพศ วันเดือนปีเกิด ชื่อบริษัท ตำแหน่ง คุณวุฒิ ข้อมูลครอบครัว รูปใบหน้า/รูปหรือวิดีโอส่วนตัว อีเมลแอดเดรส หมายเลขที่จัดสรรให้แต่ละคนหรือหมายเลขประจำตัว ข้อมูลยืนยันบุคคลทางไปโอเมทริกซ์ รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องคำนึงถึงเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ อคติ หรือผลเสียอื่นๆ ต่อบุคคลนั้นที่ไม่เป็นธรรม เช่น สถานะทางสังคม (เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ฯลฯ) ความเชื่อ (ลัทธิ ความศรัทธา ฯลฯ) ประวัติ อาชญากรรม ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต
------	---	---

## 1 2 . การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภัยคุกคามระหว่างประเทศ เช่น ป้องกันไม่ให้สินค้าและเทคโนโลยีขั้นสูงของประเทศที่พัฒนาแล้วซึ่งรวมถึงประเทศญี่ปุ่นของเราไปตกอยู่ในมือของผู้ก่อการร้ายหรือประเทศที่กำลังพัฒนาอาวุธยุทธโธปกรณ์ที่มีอำนาจทำลายล้างสูง หรือมีการสะสมอาวุธทั่วไปมากเกินไปจนเกินควร และนอกจากเราต้องป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายด้วยการใช้การควบคุมความมั่นคงทางการค้า (การควบคุมการนำเข้า/ส่งออก) อย่างถูกต้องเหมาะสมแล้ว เรายังต้องหลีกเลี่ยงความเสี่ยงในการถูกดึงเข้าไปเป็นหนึ่งในการซื้อขายที่นำสงสัยอีกด้วย

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการส่งออกเมื่อส่งออกสินค้าต่างหรือนำเสนอเทคโนโลยีต่างๆ
  - (2) ไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในประเทศเท่านั้น แต่ยังคงปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการส่งออกของประเทศสหรัฐอเมริกาด้วย (EAR<sup>\*5</sup>) ด้วย
  - (3) นอกจากปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว จะต้องมีการดำเนินการตามข้อบังคับหรือขั้นตอนในการควบคุมดูแลการส่งออกภายในซึ่งทางบริษัทได้ดำเนินการเองอย่างเคร่งครัดด้วย
  - (4) ในการนำเข้า ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการนำเข้า
- <sup>\*5</sup>: **Export Administration Regulations**

\* กรณีตัวอย่างการกระทำที่ผิดกฎหมาย

- (1) นำสินค้าที่ถูกจำกัดหรืออื่นๆ ออกนอกประเทศด้วยตนเองโดยไม่ได้รับอนุญาตการส่งออกที่จำเป็นต้องยื่นขอ
- (2) ส่งสินค้าและเทคโนโลยีที่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ตามกฎหมายควบคุมการส่งออกของประเทศสหรัฐอเมริกา (EAR) ไปยังบุคคลที่ถูกลงโทษตามมาตรการควบคุมการส่งออกเพื่อความปลอดภัย
- (3) ส่งสินค้าจากประเทศสหรัฐอเมริกาไปยังผู้รับที่เป็นบุคคลซึ่งถูกจำกัดสิทธิในการควบคุมการส่งออกและรับรองความปลอดภัยของประเทศปากีสถาน
- (4) ดำเนินขั้นตอนการควบคุมดูแลการส่งออกที่เป็นเท็จตามที่ลูกค้าเรียกร้อง
- (5) ซื้อสินค้าลอกเลียนแบบ (สินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา) เมื่อเดินทางไปติดต่อธุรกิจในต่างประเทศแล้วนำกลับเข้าประเทศ

\* กฎหมายว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการค้าต่างประเทศ (กฎหมายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ) ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คืออะไร

กฎหมายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นกฎหมายที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมดูแลและปรับธุรกรรมกับต่างประเทศให้เหมาะสม เช่น การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการค้ากับต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการค้าขายกับต่างประเทศให้เป็นไปตามปกติ และเพื่อรักษาสันติภาพและความมั่นคงของประเทศญี่ปุ่นและของประชาคมระหว่างประเทศ ตามกฎหมายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เมื่อนำเข้าหรือส่งออกสินค้าที่กำหนด เมื่อส่งออกสินค้าหรือเทคโนโลยีไปยังประเทศหรือเขตพื้นที่ที่กำหนด หรือเมื่อนำเข้าสินค้าที่มีแหล่งผลิตหรือที่ถูกบรรทุกจากประเทศหรือเขตพื้นที่ที่กำหนด จะต้องได้รับการอนุญาตและการอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเศรษฐกิจ การค้า และอุตสาหกรรม

\* ข้อบังคับในการควบคุมการส่งออกของประเทศสหรัฐอเมริกา (ข้อบังคับในการส่งออกสินค้ากลับออกไปของประเทศสหรัฐอเมริกา)

หากผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน เทคโนโลยี หรือซอฟต์แวร์ที่ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกาถูกส่งออกจากประเทศสหรัฐอเมริกา แล้วถูกส่งออกไปยังประเทศที่สาม จะต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับตามกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยขึ้นอยู่กับประเทศปลายทางที่ส่งออก ผู้ใช้ ประเภทของสินค้าหรือเทคโนโลยีที่ส่งออก และอัตราการส่งออกสินค้าและเทคโนโลยีทั้งหมดที่เป็นของประเทศสหรัฐอเมริกา

### 1 3 . ความช่วยเหลือทางการเงินและการวิ่งเต้น

ในหลายประเทศมีข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการบริจาคเงินแก่ผู้ทำงานทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและพรรคการเมือง (ในประเทศญี่ปุ่นมีกฎหมายควบคุมเงินทุนทางการเมืองและกฎหมายการเลือกตั้ง) เราจะต้องทำให้เห็นว่าความช่วยเหลือทางการเงินทั้งหมดไม่ใช่การติดสินบนอย่างไม่ต้องสงสัย นอกจากนี้ยังมีประเทศที่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการวิ่งเต้นด้วย เราจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้น ๆ

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินเพื่อผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง หรือเมื่อถูกห้ามตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) ความช่วยเหลือทางการเงินถือเป็นหนึ่งในหน้าที่ที่บริษัทมีต่อสังคม ห้ามให้ความช่วยเหลือทางการเงินตามความพึงพอใจหรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้บริหารหรือพนักงาน
- (3) การให้เงินสนับสนุนทางการเมืองจะทำได้ก็ต่อเมื่อกิจกรรมทางการเมืองขององค์กรทางการเมืองหรือนักการเมืองสอดคล้องกับปรัชญาการบริหารธุรกิจของกลุ่มบริษัท LOGISTEED เท่านั้น
- (4) ห้ามให้ความช่วยเหลือทางการเงินเพื่อกิจกรรมทางการเมืองแก่ผู้ทำงานทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและพรรคการเมืองโดยไม่ได้ความเห็นชอบจากฝ่ายงานของบริษัทที่รับผิดชอบด้านนี้
- (5) ไม่สามารถดำเนินการวิ่งเต้นโดยไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับรัฐบาลในประเทศที่มีการจำกัดการวิ่งเต้นได้

\* กรณีตัวอย่างการกระทำที่ผิดกฎหมาย

- (1) บริษัทบริจาคเงินเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมืองให้แก่บุคคลที่ไม่ใช่พรรคการเมือง สำนักงานสาขาของพรรคการเมือง หรือกลุ่มที่ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
- (2) บริษัทชักชวนหรือเรียกร้องให้ผู้อื่นบริจาคเงินโดยขัดต่อกฎหมาย
- (3) การให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือพันธบัตรสำหรับกิจกรรมทางการเมือง (ยกเว้นการหาเสียง) แก่ผู้ที่จะร่วมการเลือกตั้งเพื่อทำงานทางการเมือง
- (4) บุคคลบริจาคเงินเพื่อกิจกรรมทางการเมืองเกินจำนวนที่กำหนดไว้สำหรับการบริจาคในหนึ่งปี
- (5) การติดต่อกับสมาชิกรัฐสภา หน่วยงานดูแลรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศที่จำกัด

การวิ่งเต้น\*<sup>6</sup>

\*<sup>6</sup> การวิ่งเต้นคืออะไร  
การที่บุคคลหรือกลุ่มคนดำเนินการวิ่งเต้นทางการเมืองเพื่อผลที่กระทบถึงนโยบายของรัฐ

## 1 4 . การฟอกเงิน

การฟอกเงินคือกลไกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปิดบังที่มาของเงินที่ได้มาอย่างผิดกฎหมาย เช่น อาชญากรรม แล้วแปรสภาพให้เป็นเงินที่สามารถใช้ในตลาดทั่วไปได้อย่างอิสระ โดยทำให้ดูเหมือนว่าเป็นเงินที่ได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย การฟอกเงินถูกควบคุมโดยการประชุมนานาชาติและกฎหมายอาญาของแต่ละประเทศ

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงิน
- (2) ระวังอยู่เสมอว่าการชำระเงินมีความน่าสงสัยหรือไม่เพื่อไม่ให้มีการฟอกเงินเส็ดลอดสายตาไป
- (3) รายงานต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบเมื่อได้ยินหรือเห็นพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการชำระเงินหรือเรียกเก็บเงิน หรือได้รับการเรียกร้องที่น่าสงสัยจากภายในหรือภายนอกบริษัท

\* กรณีตัวอย่างที่ควรระวัง

- (1) ชำระเงินด้วยสกุลเงินที่ต่างไปจากที่ระบุในใบเรียกเก็บเงิน
- (2) ได้รับการชำระเงินหรือการโอนเงินจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจ
- (3) มีความพยายามจะชำระด้วยเงินสดหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด
- (4) ได้รับการชำระเงินจากบุคคลที่ 3 ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้สัญญา
- (5) ได้รับการชำระเงินจากบัญชีธนาคารที่ต่างไปจากบัญชีที่ใช้ในการทำธุรกิจตามปกติ
- (6) ได้รับการร้องขอเพื่อชำระเงินด้วยวิธีชำระเงินหลายแบบ ในกรณีที่มีใบเรียกเก็บเงินหลายใบ
- (7) ได้รับการเรียกร้องให้คืนเงินส่วนที่ชำระเกินหลังจากได้มีการชำระเงินเกินจำนวนเงินที่เรียก

ได้

เก็บ

## 1 5 . การจัดหา

บริษัทคู่ค้าคือผู้ร่วมทำธุรกิจที่สร้างมูลค่าได้ จึงต้องรักษาไว้ซึ่งความไว้วางใจพร้อมกับพัฒนาซึ่งกันและกันไปในขณะที่เดียวกัน

ห้ามใช้ความเหนือกว่าในการดำเนินธุรกิจหรืออื่นๆ เพื่อกำหนดหรือเปลี่ยนเงื่อนไขธุรกิจกับคู่ค้า แต่เพียงฝ่ายเดียวหรือทำการเรียกร้องที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร เราจะต้องส่งเสริมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างยุติธรรมและเสมอภาพ

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

(1) ทำงานด้วยการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบและกฎของบริษัท

(2) รักษาความไว้วางใจซึ่งกันและกันกับบริษัทคู่ค้าในการจัดซื้อและทำธุรกิจด้วยกันอย่าง

ยุติธรรมและเสมอภาพ

(3) ในการเลือกบริษัทคู่ค้าสำหรับการจัดซื้อ นอกจากการพิจารณาคุณภาพสินค้า ราคา ความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในฐานะที่เป็นบริษัทแล้ว ยังต้องประเมินสถานะในการดำเนินการตามหัวข้อที่ควรปฏิบัติโดยบริษัทคู่ค้าด้านล่างนี้อย่างละเอียด เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมหรือรักษาสิ่งแวดล้อม มีการรับผิดชอบต่อสังคมหรือไม่ หรือเป็นบริษัทที่คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนหรือไม่ แล้วคัดเลือกอย่างเหมาะสมและยุติธรรม รวมถึงต้องพิจารณาว่าจะเป็นการทำธุรกิจแบบต่อต้านสังคมหรือไม่ด้วย

\*7 หัวข้อการส่งเสริมที่อยากให้บริษัทคู่ค้าดำเนินการ

1. กิจกรรม CSR ในภาพรวม

(1) ส่งเสริมกิจกรรม CSR อย่างจริงจัง (2) ทำเพื่อสังคมและท้องถิ่น

2. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการสารเคมีที่เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ (2) การจัดการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต  
(3) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (4) การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด (น้ำทิ้ง กากตะกอน ไอเสีย ฯลฯ)  
(5) การอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม/การอนุญาตจากภาครัฐ (6) การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (3R\*)  
(7) การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (8) การลดจำนวนขยะ (9) การเปิดเผยสถานะการดำเนินการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

\*3R: Reduce (ลด), Reuse (ใช้ซ้ำ), Recycle (รีไซเคิล)

3. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านการค้าที่เป็นธรรมและจริยธรรมองค์กร

(1) ห้ามทุจริต ดัดสินบน ฯลฯ (2) ห้ามใช้ตำแหน่งที่เหนือกว่าโดยมิชอบ (3) ห้ามเสนอและรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม  
(4) ห้ามกระทำการอันเป็นการต่อต้านการแข่งขัน (5) การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง (6) การควบคุมการส่งออกที่เหมาะสม  
(7) การเปิดเผยข้อมูล (8) การป้องกันการทุจริตและการตรวจให้พบโดยเร็ว

4. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านคุณภาพและความปลอดภัย

(1) การรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (2) ระบบประกันคุณภาพ

5. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(1) การป้องกันภัยคุกคามทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (2) การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล  
(3) การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับของลูกค้าและบุคคลที่สาม

6. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- (1) มาตรการความปลอดภัยสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์
- (2) ความปลอดภัยในที่ทำงาน
- (3) สุขอนามัยในที่ทำงาน
- (4) อุบัติเหตุและการเจ็บป่วยในการทำงาน
- (5) การดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน
- (6) การคำนึงถึงงานที่มีภาระต่อร่างกาย
- (7) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสถานที่
- (8) การจัดการสุขภาพของพนักงาน

7. ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- (1) ห้ามใช้แรงงานบังคับ
- (2) ห้ามการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม
- (3) ห้ามใช้แรงงานเด็ก
- (4) ห้ามเลือกปฏิบัติ
- (5) ค่าจ้างที่เหมาะสม
- (6) ชั่วโมงการทำงาน
- (7) สิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน

\*กรณีตัวอย่างของสิ่งที่ห้ามทำ

- (1) ใช้ความเหนือกว่าในการดำเนินธุรกิจต่อบริษัทคู่ค้า สั่งซื้อโดยกำหนดระยะเวลาให้นำส่งหรือให้บริการที่ยากจะปฏิบัติได้ ซึ่งเข้มงวดกว่าการติดต่อธุรกิจทั่วไปอย่างเห็นได้ชัด
- (2) ใช้ความเหนือกว่าในการดำเนินธุรกิจต่อบริษัทคู่ค้า บีบบังคับให้บริษัทคู่ค้านำส่งสินค้าหรือให้บริการด้วยราคาที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- (3) เลือกปฏิบัติต่อบริษัทคู่ค้าบางบริษัทแล้วให้นำส่งสินค้าหรือให้บริการด้วยราคาที่ต่ำกว่าบริษัทคู่ค้าอื่นๆ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (4) รับเงินเป็นการส่วนตัวจากบริษัทคู่ค้า
- (5) พนักงาน 1 คนถือสิทธิมากกว่า 2 อย่างในการทำหน้าที่ อันได้แก่การสั่งซื้อ การทำสัญญา

การตรวจรับสินค้า

## 1 6 . การบันทึกและความสมบูรณ์ของการรายงาน

ในการนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อภายนอกหรือผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอย่างถูกต้อง จะต้องมีการบันทึกข้อมูลหรือเอกสารเหล่านั้นอย่างถูกต้องเที่ยงตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่จะเปิดเผยต้องมีการจัดการด้านบัญชีของการทำธุรกิจทั้งหมดอย่างถูกต้องเหมาะสมและชัดเจน การรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องเหมาะสมถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ถือผลประโยชน์ร่วมและสำหรับการรักษาไว้ซึ่งความเชื่อถือและไว้วางใจในบริษัท พนักงานจึงต้องบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องเที่ยงตรงและรายงานอย่างสมบูรณ์ ยุติธรรม ถูกต้องเที่ยงตรงในเวลาที่เหมาะสม

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ในการติดต่อธุรกิจทั้งหมด ต้องได้รับการเห็นชอบอย่างถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบและกฎของบริษัท
- (2) ในการติดต่อธุรกิจทั้งหมด ต้องบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลอย่างถูกต้องรวดเร็ว
- (3) ในการทำบัญชี ต้องปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีและกฎอื่นๆ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการทำบัญชีที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป
- (4) ต้องสร้างกลไกควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการรายงานด้านการเงินแล้วนำมาใช้อย่างเหมาะสม
- (5) สำหรับข้อมูลที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อภายนอกบริษัท การนำเสนอเอกสารรายงาน จะต้องทำอย่างสมบูรณ์ ยุติธรรม ถูกต้องเที่ยงตรงในเวลาที่เหมาะสม

\*กรณีตัวอย่างการกระทำที่ผิดกฎหมาย

- (1) การจงใจบันทึกทางการเงินอย่างไม่ถูกต้องแล้วตกแต่งบัญชี
- (2) การยกยอกหรือฉ้อฉลด้วยการหลอกลวงหรือสร้างการติดต่อธุรกิจที่ไม่มีจริง
- (3) การหลีกเลี่ยงหรือเลื่อนเวลาเปิดเผยข้อมูลหรือการส่งรายงานที่จำเป็นไปยังภายนอกบริษัท
- (4) การปิดบังข้อมูลที่ไม่เป็นผลดีต่อบริษัท การบันทึกและรายงานโดยบิดเบือนความจริง



## 1 7 . การควบคุมเอกสาร

เอกสารของบริษัท (รวมถึงข้อมูล) คือสิ่งบันทึกการดำเนินงานขององค์กรอย่างถูกต้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้และจะใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมาย กล่าวได้ว่าการควบคุมเอกสารคือสิ่งที่ขาดไม่ได้ในการแสดงความรับผิดชอบของบริษัท ด้วยเหตุนี้จึงต้องมีการจัดการให้สามารถตรวจสอบเอกสารที่บันทึกว่าองค์กรได้ดำเนินการอะไรบางอย่างได้ตลอดเวลาเมื่อมีความจำเป็น

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

(1) การเก็บรักษาและทำลายบันทึกของบริษัทตามระเบียบและกฎของบริษัท

\*กรณีตัวอย่างการกระทำที่ผิดกฎหมาย

(1) การจัดทำเอกสารที่มีเนื้อหาที่แตกต่างจากความเป็นจริง

(2) การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม หรือกำจัดทิ้งโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

## 18. การใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท (ทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้) คือสิ่งที่มีความสำคัญต่อการทำงานให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท การสูญเสียคุณค่าของทรัพย์สินถือเป็นความเสียหายของบริษัท จึงต้องวางมาตรการคุ้มครองที่จำเป็นเพื่อไม่ให้ทรัพย์สินต้องสูญเสียคุณค่าไป

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ใช้ทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดอย่างเหมาะสมตามระเบียบและกฎของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานเท่านั้น
- (2) จัดการดูแลทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดอย่างถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบและกฎของบริษัท

\*กรณีตัวอย่างการกระทำที่ผิดกฎหมาย

- (1) การใช้ทรัพย์สินของบริษัท เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้โดยทุจริต
- (2) การนำหรือพยายามนำอุปกรณ์สำนักงานหรือข้อมูลที่ใช้โดยบริษัท (เช่น เอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) ออกจากบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) การทำลาย หัก นำไปใช้ในทางที่ผิด ปกปิด ทำหาย หรือทำให้รั่วไหล ซึ่งสิ่งอำนวยความสะดวก พลังงาน วัสดุ เครื่องจักร เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ ทรัพย์สิน ข้อมูลที่ใช้โดยบริษัท (เช่น เอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) และสิ่งอื่นๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงก็ตาม
- (4) การเปิดเผยหรือพยายามเปิดเผยความลับทางธุรกิจที่สำคัญ (รวมถึงความลับทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคลของทางบริษัทและบริษัทอื่น) ให้กับบุคคลภายนอกบริษัท

## 19. ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- (1) ในการให้บริการ จะต้องเป็นไปตามความต้องการและข้อกำหนดของลูกค้า ต้องเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนั้นอาจจะตั้งมาตรฐานของตนขึ้นตามความจำเป็นก็ได้เพื่อให้มีความปลอดภัยและได้คุณภาพ
- (2) ตั้งใจพูดคุยสื่อสารกับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และจริงใจ รับผิดชอบต่อข้อบกพร่องและการร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็วและจริงใจ พร้อมทั้งค้นหาสาเหตุของข้อบกพร่องหรือการร้องเรียนนั้น และพยายามป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำหรือป้องกันล่วงหน้าเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอย่างเคร่งครัด

## 20. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับกลุ่มต่อต้านสังคม

\*ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศญี่ปุ่น ให้ถือเป็นการปฏิบัติต่อสิ่งต้องห้ามในประเทศนั้นหรือสิ่ง  
ที่พิจารณาว่าขัดแย้งกับจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทคือนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจอยู่ในสังคมจึงมีความรับผิดชอบทางสังคมที่ต้องปฏิบัติ หาก  
บริษัทถูกใช้ความรุนแรงหรือถูกข่มขู่จากกลุ่มต่อต้านสังคมหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด  
กับกลุ่มต่อต้านสังคม แล้วทำตามการร้องขอที่ไม่ถูกต้องเหล่านั้น จะถือเป็นการละเลยความ  
รับผิดชอบที่มีต่อสังคม เป็นการหักหลังสังคม และจะถูกสังคมตำหนิอย่างรุนแรง บริษัทต้องอดทน  
ต่อการเรียกร้องที่ไม่ถูกต้องของกลุ่มต่อต้านสังคมและห้ามให้ผลประโยชน์ใด ๆ อย่างเด็ดขาด  
ต้องตัดความสัมพันธ์ทั้งปวงที่มีกับกลุ่มต่อต้านสังคมแล้วปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่าง  
เคร่งครัด

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ทำสัญญาหรือบันทึกความเข้าใจกับบริษัทคู่ค้าโดยเพิ่มหัวข้อการกำจัดกลุ่มต่อต้านสังคมเข้า  
ไป
- (2) สืบสวนคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้า (สำรวจโดยการใช้เสิร์ชเอนจินหรืออื่นๆ)
- (3) หากมีปัญหาเกิดขึ้น ขอให้ติดต่อไปยังคณะกรรมการป้องกันการทำธุรกิจต่อต้านสังคมหรือ  
สถานีตำรวจที่รับผิดชอบ

\* กรณีตัวอย่างของสิ่งที่ห้ามทำ

- (1) หวาดกลัวและทำตามการร้องขอที่ไม่ถูกต้องของกลุ่มต่อต้านสังคม
- (2) ใช้งานกลุ่มต่อต้านสังคม
- (3) ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่กลุ่มต่อต้านสังคม
- (4) คบค้ากับกลุ่มต่อต้านสังคม
- (5) ทำธุรกิจกับกลุ่มต่อต้านสังคม

## 2 1 . การร้องเรียนภายใน

ที่กลุ่มบริษัท LOGISTEED มีระบบสำหรับร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือผิดกฎหมาย เมื่อได้รับการร้องเรียน บริษัทจะตรวจสอบความจริงแล้วแก้ไขปัญหาตามความจำเป็น ขอให้ทุกคนรำลึกว่าทุกคนมีหน้าที่ร้องเรียนต่อบริษัทเมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรืออาจไม่ถูกต้อง ผู้ร้องเรียนภายในจะไม่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอย่างเด็ดขาด

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- 1) ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีที่พบการฝ่าฝืนมาตรฐานในหลักปฏิบัตินี้หรือมีความเป็นไปได้ที่จะฝ่าฝืน หากเกิดความลังเลที่จะรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ขอให้รายงานต่อผู้รับผิดชอบคนอื่นหรือรายงานผ่านช่องทางสำหรับการร้องเรียนภายใน

\* ช่องทางร้องเรียน ระบบร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

<p>◆ช่องทางรับเรื่องภายในบริษัท (จดหมายและอีเมล)</p> <p>Compliance Department, Human Resources &amp; Business Support Office, LOGISTEED, Ltd. รหัสไปรษณีย์: 104-8350 ที่อยู่ : 2-9-2 Kyobashi, Chuo-ku, Tokyo โทรศัพท์ : 03-6263-2815</p> <p>* วิธีร้องเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต * วิธีร้องเรียนด้วยอีเมล</p> <p>เขียนอีเมลโดยใช้หัวข้อว่า "การร้องเรียน Comp." แล้วส่งไปยัง อีเมล: comp-tsuhou@logisteed.com</p>
<p>◆ช่องทางรับเรื่องภายนอกบริษัท (จดหมายและอีเมล)</p> <p>สำนักงานกฎหมายชิบะอินเตอร์เนชันแนล (หน่วยงานที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของ LOGISTEED)</p> <p>รหัสไปรษณีย์: 105-0002 ที่อยู่: 5F, Atago-Toyo Bldg, 1-3-4 Atago, Minato-ku, Tokyo สำนักงานกฎหมายชิบะอินเตอร์เนชันแนล นายความผู้รับผิดชอบ: คุโตะ</p> <p>* วิธีร้องเรียนด้วยอีเมล</p> <p>เขียนอีเมลโดยใช้หัวข้อว่า "การร้องเรียน Comp." แล้วส่งไปยัง อีเมล: logisteed-hotline@shibanet.jp</p>

\* ตัวอย่างเรื่องร้องเรียน

- การข่มขู่รังแก
- การคุกคามทางเพศ
- การทำธุรกิจอย่างไม่ถูกต้อง (บัญชีเท็จ)
- การฝ่าฝืนกฎหมาย

## 2 2. การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท LOGISTEED จะต้องสามารถที่จะดำเนินกิจการของบริษัทตนต่อไปได้ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ และยังมีหน้าที่ในการรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะที่เป็นบริษัทที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานของสังคม และมีบทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดหาสิ่งต่างๆ เช่น สิ่งของเพื่อการช่วยเหลือ อีกด้วย

นอกจากนี้แล้ว สำหรับภัยคุกคามต่างๆ เช่น การคุกคามทางไซเบอร์และการก่อการร้ายทางกายภาพอื่นๆ เรายังมีการดำเนินการและมาตรการที่เหมาะสมแบบเป็นองค์รวม เพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงาน และเพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อให้เราสามารถทำหน้าที่เหล่านี้ได้สำเร็จ เราจึงจำเป็นต้องจัดทำ “แผนดำเนินการเพื่อให้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (BCP)” ตั้งแต่ตอนที่สถานการณ์ยังปกติ กำหนดงาน (งานที่สำคัญ) ที่ไม่สามารถหยุดทำได้แม้ในช่วงเกิดภัยพิบัติเป็นต้น และพิจารณาหาวิธีการดำเนินการทดแทนเมื่อทรัพยากรการบริหารในการที่จะดำเนินงานนั้นๆ ต่อได้รับความเสียหาย พร้อมทั้งเตรียมการโดยการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างไม่ลนลาน

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- (1) ก่อนอื่นต้องทำให้ตัวเองปลอดภัยก่อนแล้วจึงช่วยให้พนักงานและครอบครัวอยู่ในสภาพปลอดภัย
- (2) จัดเตรียมเครื่องใช้สำหรับยามฉุกเฉิน อาหาร น้ำดื่ม และอื่นๆ เอาไว้ให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ได้หลายวันหลังเกิดภัยพิบัติ
- (3) เตรียมระบบที่จะทำให้สามารถดำเนินกิจการได้ต่อเนื่องอย่างแน่นอน เนื่องจากการหยุดดำเนินกิจการของบริษัทกลางคัน จะส่งผลกระทบต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมากในสังคม จึงต้องเตรียมระบบที่สามารถฟื้นฟูกิจการได้อย่างเร็วที่สุดให้พร้อม
- (4) จัดฝึกอบรมตาม “แผนดำเนินการเพื่อให้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (BCP)” และปรับปรุงแก้ไข BCP ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “ขั้นตอนการปฏิบัติ” และ “วิธีการดำเนินการแทน” เมื่อเกิดภัยพิบัติ โดยพิจารณาและแก้ไขปัญหาที่ได้มาจากการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ซึ่งจะเป็นการยกระดับความสามารถในการรับมือเมื่อเกิดภัยพิบัติด้วย

## 2 3 . ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงจะต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ และต้องพยายามมากที่สุดเพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามจริยธรรมทางธุรกิจและกฎหมายข้อบังคับ พร้อมทั้ง หากเกิดเหตุการณ์ที่เป็นการไม่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ จะต้องพยายามที่จะแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็วและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีก สำหรับการกระทำที่ฝ่าฝืนหลักปฏิบัติดังกล่าว ให้ดำเนินการลงโทษอย่างยุติธรรม ซึ่งรวมถึงการลงโทษตนเองด้วย